



# Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Rep. n. 147

Area Amministrativa

Politiche Educative e Culturali, Turismo e Sport

Determina registrata in data 19/03/2024

**OGGETTO: AFFIDAMENTO - TRAMITE LA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA - DEL SERVIZIO FRONT OFFICE PER L' OUTDOOR BASE SITUATO IN PIAZZALE GEDDO E PER L' EXPERIENCE POINT DI VIA MATTEOTTI - IMPEGNO DI SPESA**

## IL DIRIGENTE

ATTESA la propria competenza, ai sensi:

- del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 98 del 13.07.2015 e, successivamente, modificato con delibere G.C. n. 64 del 23.04.2019 e n. 198 del 29.12.2022, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio Comunale;
- del combinato disposto degli artt. 107, commi 2 e 3, e 109, comma 2, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;
- dell'art. 45 dello Statuto Comunale;

**PRESO ATTO** del Decreto Sindacale n. 3 del 28.01.2022, con il quale è stato conferito alla sottoscritta Dirigente l'incarico di direzione dei Servizi dell'Area Amministrativa;

**VISTE** le deliberazioni G.C. n. 79 del 15.06.2021 e 71 del 13.06.2023, riguardanti l'assetto organizzativo dell'Ente;

**PRESO ATTO** dello Statuto Comunale e dei Regolamenti locali applicabili;

**DATO ATTO** che, relativamente al presente provvedimento, il Dirigente interessato dichiara l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990;

**VISTO** l'art. 9, comma 2, del D.L. n. 78/2009, convertito in L. n. 102/2009, in base al quale il funzionario, che adotta provvedimenti, che comportano impegni di spesa, ha l'obbligo di accertare, preventivamente, che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica;

## **RICHIAMATE:**

- la determinazione dirigenziale n. 131 del 23 marzo con la quale veniva attivato, in collaborazione con il Consorzio per la Promozione Turistica e la Tutela del Territorio Finalese, con sede in Vico Massafferro - Finale Ligure, un punto informativo all'interno di Piazzale Geddo con specifiche competenze in ambito sportivo outdoor per la stagione 2023;
- la determinazione dirigenziale n. 308 del 30 giugno 2023 con la quale veniva affidato al Consorzio per la Promozione Turistica e la Tutela del Territorio Finalese, il servizio di front office all'interno del punto informativo situato in via Matteotti per i mesi di luglio e agosto 2023, allo scopo di distribuire al meglio il materiale promozionale e velocizzare la prenotazione delle iniziative organizzate;

**RITENUTO** opportuno provvedere all'apertura e alla gestione dei due punti informativi anche per l'anno 2024 al fine di fornire un servizio essenziale al turista, stimolare l'utenza cosiddetta "sportiva" ad una maggiore conoscenza del territorio;

**CONSIDERATO** opportuno:

- dare continuità alla gestione dell'Outdoor Base, sita in Piazzale Geddo, e all'Experience Point, sita in Via Matteotti, con il personale già formato lo scorso anno;
- usufruire della compartecipazione all'investimento economico del Consorzio per la promozione Turistica e la Tutela del Territorio Finalese nel costo del personale dell'Outdoor Base;

**DATO ATTO** della deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 18/5/2021 con la quale si approvava il regolamento per l'istituzione dell'Albo Fornitori on line del Comune di Pietra Ligure e della costituenda Centrale di Committenza "La Pietra";

**DATO ATTO** della successiva costituzione dell'elenco fornitori con det. 454/ll.pp del 3/9/2021, in modalità telematica, per l'affidamento di lavori, servizi, forniture ed incarichi professionali secondo quanto previsto dal Dlgs n. 50/2016;

**DATO ATTO** che l'utilizzo di tale elenco, aperto a tutti gli operatori economici che ne facciano richiesta, opera nel rispetto dei principi previsti dall'art. 30 e dalle disposizioni dell'art. 134 avente ad oggetti i "sistemi di qualificazione" del Dlgs n. 50/2016;

**DATO ATTO** che tramite la Centrale di Committenza è stato richiesto preventivo al Consorzio per la promozione Turistica e la Tutela del Territorio Finalese per il servizio di addetto al front office per entrambi i punti informativi e precisamente:

OUTDOOR BASE – apertura dal 23 marzo al 14 giugno e dal 9-settembre al 10 novembre 2024  
EXPERIENCE POINT – apertura dal 15 giugno all' 8 settembre 2024;

**VISTO** il preventivo pervenuto in data 13 marzo u.s. prot. n. 9283 da parte del Consorzio per il servizio richiesto con i seguenti costi:

### **OUTDOOR BASE**

- costo del personale (604h x 18,00€/h) € 10.872,00
- investimento da parte del Consorzio € 5.000,00

IMPORTO DA IMPEGNARE € **5.872,00** oltre i.v.a. 22%

### **EXPERIENCE POINT**

- costo del personale (344h x 18,00€/h) € 6.192,00

## **RICHIAMATI:**

- l'art. 17 commi 1 e 2 del Dlgs n. 36/2023 nei quali si prevede che:

“1. prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le Stazioni Appaltanti e gli Enti Concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto.

2. In caso di affidamento diretto, di cui al comma 1 individua l’oggetto, l’importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico – finanziaria e tecnico professionale.”

- l'art. 50 comma 1 lettera a) Dlgs n. 36/2023 nel quale si prevede che “salvo quanto previsto dagli art. 62 e le Stazioni Appaltanti procedono all’affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’art. 14 con le seguenti modalità:  
a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;  
b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici,

**VISTO** l’art. 192 del T.U.E.L. n. 267/2000 e s.m.i. il quale dispone che la stipulazione dei contratti sia preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa, che indichi il fine del contratto, l’oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali , nonché le modalità di scelta del contraente, tra quelle ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e che pertanto :

- il fine che il contratto intende perseguire con l’affidamento di cui in oggetto è il miglioramento e la qualificazione dei servizi al pubblico;
- il contratto ha per oggetto: affidamento servizio di front office per outdoor base e experience point;
- la forma del contratto è quella della corrispondenza secondo l’uso del commercio come previsto dall’art. 32 , comma 14, del Dlgs n. 50/2016;
- la scelta del contraente viene effettuata mediante affidamento diretto ex art. 50 comma 1 lettera a) D.L. n. Dlgs n. 36/2023 per la specifica professionalità fornita e per la compartecipazione finanziaria;
- l’importo proposto per il servizio è di € 12.064,00 oltre I.V.A. 22% per un totale complessivo di € 14.718,08;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei pagamenti, di cui alla L. n. 136/2010 e ss.mm.ii., ed è contraddistinto dal codice identificativo di gara, indicato nella parte dispositiva del presente atto;

**ESERCITATO** il controllo preventivo di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi dell’art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTE:**

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 20.12.2023, con la quale è stato approvato il bilancio pluriennale per gli esercizi finanziari 2024-2026, contenente gli obiettivi di gestione, in riferimento, unitamente a tutti gli allegati previsti dal D.Lgs. n. 118/2011, così come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014 e dal D.M. 18.05.2017, comprensivi della nota integrativa ed il DUP (Documento Unico di Programmazione), per gli esercizi 2024-2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 170 del 28.12.2023, con la quale è stata assegnata ai Dirigenti la gestione delle risorse finanziarie, contenente i capitoli di entrata e di spesa del Bilancio di previsione, per gli esercizi finanziari 2024 2025-2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 19.05.2023, con la quale sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione, contenente gli obiettivi di gestione, in riferimento ai programmi indicati nel DUP, per gli esercizi finanziari 2023-2024-2025;

**VISTO** l’art. 183, comma 9, del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 e s.m.i.;

**RITENUTO** di procedere in tal senso;

## **DETERMINA**

**1. di PROVVEDERE**, per i motivi espressi in narrativa, ad affidare al Consorzio per la Promozione Turistica e la Tutela del Territorio Finalese, con sede in Vico Massaferrero - Finale Ligure, il servizio di front office per l'Outdoor Base e l'experience point, rispettivamente per i periodi 23 marzo/14 giugno – 9 settembre/10 novembre e 15 giugno/8 settembre 2024;

**2. di IMPEGNARE** la relativa somma sul Bilancio di previsione 2024-2026, approvato a sensi di legge, come descritto nella seguente tabella:

Soggetto	Anno	Imp / Sub	Missione Programma titolo	Voce	Cap.	Art.	Importo €	Cig
CONSORZIO PER LA PROMOZIONE TURISTICA E LA TUTELA DEL TERRITORIO FINALESE	2024	528	07011	2560	494	4	14.718,08	B0D02A5A8D

**3. di DARE ATTO** che:

- l'impegno di spesa oggetto della presente determinazione sarà esigibile nell'anno: 2024;
- l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'acquisizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- agli effetti della L. 13.08.2010, n. 136 e s.m.i., l'affidatario dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della legge stessa, e, quindi, si impegna a fornire il codice IBAN per ricevere il versamento del corrispettivo dovuto;

**4. di DARE ATTO**, altresì, che è stato richiesto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture il Codice di identificazione del procedimento di selezione del contraente, denominato anche Codice Identificativo Gare (CIG), in base a quanto previsto dall'art. 3, comma 2, della deliberazione del 10.01.2007 della stessa Autorità, e si provvederà al pagamento del contributo, se dovuto;

**5. di DARE ATTO**, inoltre, che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti derivanti dal presente atto è compatibile con gli stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**6. di TRASMETTERE** il presente provvedimento al responsabile del servizio finanziario, per gli adempimenti di competenza;

**7. di DARE ATTO** che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio digitale.

## **AVVERTE**

che, ai sensi del comma 4 dell'art. 3 della L. 07.08.1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), avverso il presente provvedimento è ammesso:

- *ricorso giurisdizionale* al T.A.R. di Genova, entro il termine di 60 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione, ove previsto dal regolamento comunale, *ovvero* da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia, comunque, avuta piena conoscenza;
- *ricorso straordinario* al Presidente della Repubblica, per i motivi di legittimità, entro 120 giorni, decorrenti dal medesimo termine di cui sopra, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.01.1971, n. 1199.

**IL DIRIGENTE**  
Firmato digitalmente  
Dott.ssa Sandra PEREGO