

	TITOLO				
	<b>PROPOSTA TECNICO ED ECONOMICA PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI PAGOPA PER LE ENTRATE RELATIVE AI SERVIZI PUBBLICI LOCALI.</b>				
	VERSIONE	CODICE	DATA	AREA	TIPO
2.0_08_10_2020	NV_24_2002_Rev1	05/04/2024	Commerciale	OFF. ECONOMICA	

**PROPOSTA TECNICO ED ECONOMICA PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI PAGOPA PER LE ENTRATE RELATIVE AI SERVIZI PUBBLICI LOCALI.**

Redatto da	COM
Revisionato da SCO	Sì
Verificato da RQ	Sì
Approvato da DIR	Sì
Motivo	Emissione
<b>Note di riservatezza</b>	Le informazioni contenute nel presente documento sono di proprietà di NOVISERVICE S.r.l. Esse sono fornite in via riservata e confidenziale e non possono essere usate per fini produttivi, né comunicate a terzi, o riprodotte senza il consenso scritto di NOVISERVICE S.r.l.

**Revisioni del documento**

Data	Autore	Descrizione modifiche	Versione
20/10/2018	COM	Rev.	1.0

	TITOLO				
	<b>PROPOSTA TECNICO ED ECONOMICA PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI PAGOPA PER LE ENTRATE RELATIVE AI SERVIZI PUBBLICI LOCALI.</b>				
	VERSIONE	CODICE	DATA	AREA	TIPO
2.0_08_10_2020	NV_24_2002_Rev1	05/04/2024	Commerciale	OFF. ECONOMICA	

Spett.le  
**COMUNE DI PIETRA LIGURE**  
**Piazza Martiri della Libertà, 30,**  
**17027 Pietra Ligure SV**

**Italia**

Alla cortese attenzione del Legale Rappresentante

Data: 05/04/2024  
 Protocollo: **NV\_24\_2002\_Rev1**

**Oggetto: PROPOSTA TECNICO ED ECONOMICA PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI PAGOPA PER LE ENTRATE RELATIVE AI SERVIZI PUBBLICI LOCALI.**

Sottoponiamo alla Sua cortese attenzione la nostra migliore offerta tecnico-economica.

Cordialmente,

Enrico Orrù  
 Amministratore Unico  
**NOVISERVICE S.R.L.**  
[enrico.orrù@nvgroup.it](mailto:enrico.orrù@nvgroup.it)

	TITOLO				
	<b>PROPOSTA TECNICO ED ECONOMICA PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI PAGOPA PER LE ENTRATE RELATIVE AI SERVIZI PUBBLICI LOCALI.</b>				
	VERSIONE	CODICE	DATA	AREA	TIPO
2.0_08_10_2020	NV_24_2002_Rev1	05/04/2024	Commerciale	OFF. ECONOMICA	

## Sommario

PROPOSTA TECNICO ED ECONOMICA PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI PAGOPA PER LE ENTRATE RELATIVE AI SERVIZI PUBBLICI LOCALI .....	4
GLOSSARIO.....	4
IL MODULO PER L' INTERMEDIAZIONE AL NODO PA.....	4
I SERVIZI PAGOPA OFFERTI DA NOVISERVICE .....	5
CONDIZIONI ECONOMICHE.....	7
□ PROPOSTA TECNICO ED ECONOMICA BIENNALE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI PAGOPA PER LE ENTRATE RELATIVE AI SERVIZI PUBBLICI LOCALI .....	7
TEMPI DI PRODUZIONE.....	7
FATTURAZIONE .....	7
VALIDITA' DELL'OFFERTA.....	8
VALIDITA' DELL'ORDINE .....	8
CONDIZIONI GENERALI .....	9
Art. 1 - DEFINIZIONI .....	9
Art. 2 - OGGETTO DEL CONTRATTO .....	9
Art. 3 – RAPPORTO CONTRATTUALE.....	9
Art. 4 - COMUNICAZIONI .....	9
Art. 5 – FORNITURA DEL SERVIZIO.....	10
Art. 6 – SUB-FORNITURA.....	11
Art. 7 - CONDIZIONI ECONOMICHE.....	11
Art. 8 – CORRISPETTIVI .....	11
Art. 9 – ULTERIORI OBBLIGHI DEL CLIENTE.....	12
Art. 10- ULTERIORI OBBLIGHI DELLA NOVISERVICE .....	12
Art. 11 – ESCLUSIONE E LIMITI DI RESPONSABILITA' .....	12
Art. 12 - PROPRIETA' INTELLETTUALE .....	12
Art. 13 - SOSPENSIONE, RISOLUZIONE E RECESSO.....	13
Art. 14 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI .....	13
Art. 15- CLAUSOLE NULLE .....	14
Art. 16 - FORO COMPETENTE.....	14
Art. 17 - CLAUSOLE FINALI .....	14

	TITOLO				
	<b>PROPOSTA TECNICO ED ECONOMICA PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI PAGOPA PER LE ENTRATE RELATIVE AI SERVIZI PUBBLICI LOCALI.</b>				
	VERSIONE	CODICE	DATA	AREA	TIPO
2.0_08_10_2020	NV_24_2002_Rev1	05/04/2024	Commerciale	OFF. ECONOMICA	

## PROPOSTA TECNICO ED ECONOMICA PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI PAGOPA PER LE ENTRATE RELATIVE AI SERVIZI PUBBLICI LOCALI.

### GLOSSARIO

**PSP:** Prestatore Servizi di Pagamento ovvero il soggetto che eroga il servizio di pagamento e effettua verso l'ente creditore il versamento delle somme incassate dal cittadino

**IUV:** Identificativo Univoco Versamento ovvero il codice che identifica univocamente il pagamento all'interno di una Pubblica Amministrazione

**RPT:** Richiesta Pagamento Telematica ovvero l'insieme dei dati che riguardano il pagamento (es. importo, ente creditore, iuv, etc.)

**RT:** Ricevuta Telematica ovvero il messaggio che riporta all'ente creditore l'esito del pagamento.

**Quietanza di pagamento:** documento che l'ente creditore mette a disposizione del cittadino in seguito alla ricevuta telematica fornitagli da PagoPA.

**PA:** Pubblica Amministrazione (es. comune, regione, ministero, etc.)

**EC:** Ente Creditore che di solito è una pubblica amministrazione ma potrebbe essere ad esempio un gestore privato di Pubblici Servizi (es. mobilità, rifiuti, etc.)

### IL MODULO PER L' INTERMEDIAZIONE AL NODO PA

Noviservice, in conformità a quanto previsto dalla normativa e dalle relative linee guida, può supportare le PA nel lavoro di Adesione a PagoPA e Connessione al Nodo dei Pagamenti-SPC per mezzo di una **piattaforma per la Riscossione di Tasse e Tributi e per il Pagamento di Beni e Servizi, connessa al Nodo dei Pagamenti - PagoPA** di AgID

**Noviservice** rende disponibile per i propri clienti un modello appositamente dedicato alla funzionalità di intermediazione verso il nodo **PagoPA** di Agid, fornendo un'interfaccia agile e intuitiva sia lato PA sia lato utente finale, con la garanzia di infrastrutture tecnologiche di alto livello e processi di gestione rigorosamente certificati e aderenti alle normative.

**Noviservice**, avendo superato la procedura di qualificazione, è Partner Tecnologico qualificato PagoPA (<https://www.pagopa.gov.it/pubbliche-amministrazioni/partner-qualificati>).

Questo consente all'Ente Creditore, l'analisi e la valutazione dei servizi offerti e :

- verificare l'aderenza dei servizi IT erogati da ciascun soggetto con il **modello dei servizi** elaborato da PagoPA spa
- accedere alle referenze di servizi di incasso in esercizio su pagoPA

Noviservice sarà quindi **partner tecnologico** diretto verso **PagoPA**, nell'ottica di agevolare gli adempimenti di natura tecnica e normativa sottesi all'adeguamento dei processi e delle applicazioni dell'Ente. In questo contesto Noviservice S.r.l. fornisce un sistema di applicazioni, mirato a digitalizzare, semplificare e rendere più efficienti i servizi di incasso e riconciliazione (a cura dell'ente) contabile dell'ente.

					TITOLO				
<b>PROPOSTA TECNICO ED ECONOMICA PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI PAGOPA PER LE ENTRATE RELATIVE AI SERVIZI PUBBLICI LOCALI.</b>									
VERSIONE		CODICE		DATA		AREA		TIPO	
2.0_08_10_2020		NV_24_2002_Rev1		05/04/2024		Commerciale		OFF. ECONOMICA	

0

## I SERVIZI PAGOPA OFFERTI DA NOVISERVICE

Noviservice è pertanto in grado di offrire agli Enti che la selezioneranno come proprio PartnerTecnologico nel Portale delle Adesioni di AgID, i seguenti **Moduli di servizi**:

- **Attivazione della connessione al Nodo dei Pagamenti – SPC.** Previa analisi del Sistema informativo/informatico in dotazione all’Ente Creditore, Noviservice espletterà gli adempimenti necessari a realizzarne l’integrazione con il proprio, al fine della necessaria migrazione dati. Il collegamento al Nodo dei Pagamenti di AgID sarà realizzato da Noviservice attraverso la propria Porta di Dominio e nel rispetto delle modalità standard di Servizio previste da AgID per la gestione dei flussi finanziari e delle regole definite dal CAD in materia di conservazione dei documenti informatici e di sicurezza dei dati.
- **Messa a disposizione del software per la connessione al Nodo dei Pagamenti - SPC e la interoperabilità tra Ente e PSP.** Attraverso la Divisione Informatica della Federazione Italiana Tabaccai di cui fa parte, Noviservice è in grado di garantire la messa a disposizione del software necessario a garantire la migliore connessione al Nodo dei Pagamenti di AgID e la costante interoperabilità tra Ente e Prestatori di Servizi di Pagamento abilitati.
- **Attivazione dei modelli di pagamento 1 e 3 con generazione del Codice IUV di pertinenza per tutte le fasi di riscossione.**

Nel pieno rispetto del disposto di Legge, Noviservice metterà a disposizione delle Pubbliche Amministrazioni i Modelli di pagamento pagoPA adottati da AgID:

- **Modello n.1:** pagamento contestuale all’erogazione del servizio da parte dell’Ente tramite il suo portale (pagamento in tempo reale);
- **Modello n.2:** pagamento differito rispetto all’erogazione del servizio da parte dell’Ente tramite il suo portale (incasso pre-autorizzato);
- **Modello n.3:** pagamento eseguito tramite il canale del PSP prescelto (tipicamente canale fisico - Tabaccherie, Uffici Postali, Sportelli Bancari, ATM Bancomat) attraverso presentazione dell’Avviso di Pagamento, conforme agli standard pagoPA e contenente il codice IUV appositamente generato;
- **Modello n.4:** pagamento spontaneo attivato presso il PSP, senza necessità, da parte dell’utente, di avere un codice IUV. Modello attualmente reso disponibile per il pagamento del bollo auto.

AgID rende obbligatoria l’adozione dei Modelli n. 1 e n. 3.

NovaPAY è la piattaforma, certificata AgID, attraverso la quale Noviservice garantisce la gestione completa dell’operatività sul nodo del PagoPA.

Attraverso questo GATEWAY di pagamento verso la piattaforma pagoPA, Noviservice è in grado di garantire le funzioni di backend richieste dalle specifiche AgID.

NovaPAY consente all’Ente creditore che seleziona Noviservice come partner tecnologico pagoPA di gestire i pagamenti sul nodo pagoPA (produzione IUV, Avvisi di pagamento pagoPA in pdf, flussi di rendicontazione) in due modalità:

- **INTERACTIVE\_pagoPA:** modalità di gestione dei pagamenti sul nodo pagoPA in tempo reale, con connessione diretta tra il software di gestione dell’Ente creditore ed il nodo dei pagamenti.

	TITOLO				
	<b>PROPOSTA TECNICO ED ECONOMICA PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI PAGOPA PER LE ENTRATE RELATIVE AI SERVIZI PUBBLICI LOCALI.</b>				
	VERSIONE	CODICE	DATA	AREA	TIPO
2.0_08_10_2020	NV_24_2002_Rev1	05/04/2024	Commerciale	OFF. ECONOMICA	

- **BATCH\_pagoPA:** modalità di trasmissione dati massiva con elaborazione, non necessariamente immediata, che può avvenire attraverso:
  - portale NovaPAY
  - area FTP dedicata.

Al fine di assistere le Pubbliche Amministrazioni nell'adesione e gestione del Sistema di Pagamenti pagoPA, Noviservice mette a loro disposizione una assistenza rappresentata da personale qualificato raggiungibile sia telefonicamente sia tramite email, dedicato a garantire una completa assistenza amministrativa relativamente a:

- stesura della Delibera di adesione al Nodo dei Pagamenti, con individuazione del PartnerTecnologico Noviservice srl e del **"Referente dei Pagamenti"** individuato dall'Ente;
- primo accesso, con credenziali non nominali fornite da AgID, al relativo Portale delle adesioni;
- successivo accesso con credenziali nominali;
- attività di perfezionamento dell'istruttoria di adesione.

Conclusasi positivamente la procedura di accesso al Sistema, Noviservice provvederà alla redazione dei **"Piani di attivazione"** relativi ai servizi/tributi affidatigli ed alla loro trasmissione ad AgID.

#### **Offerta per i servizi presentati**

Sulla base della Determina a contrarre appositamente predisposta, l'Ente Creditore può affidare al Partner Tecnologico Noviservice srl l'espletamento dei Servizi necessari a rendere operativa la gestione dei pagamenti secondo il Sistema pagoPA come riepilogati e quotati per fascia di popolazione, quale indice dimensionale del volume di attività da svolgere, nel Listino prezzi pagoPA.

	TITOLO				
	<b>PROPOSTA TECNICO ED ECONOMICA PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI PAGOPA PER LE ENTRATE RELATIVE AI SERVIZI PUBBLICI LOCALI.</b>				
	VERSIONE	CODICE	DATA	AREA	TIPO
2.0_08_10_2020	NV_24_2002_Rev1	05/04/2024	Commerciale	OFF. ECONOMICA	

### CONDIZIONI ECONOMICHE

#### PROPOSTA TECNICO ED ECONOMICA PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI PAGOPA PER LE ENTRATE RELATIVE AI SERVIZI PUBBLICI LOCALI.

DESCRIZIONE	Costo unitario Iva esclusa [€]	Tipo prezzo	Codice listino
<b>CANONE BASE NOVAPAY</b>	€ 733,33	CA	NOVAPAY.CAN.01

#### I prezzi sono relativi all'oggetto della fornitura.

Per la messa a punto del progetto, si concorda di fare riferimento alle tipologie di lavorazione indicate nella presente offerta.

Gli importi sopra riportati sono comprensivi di:

- Corrispettivo dovuto a fronte del servizio reso da NOVISERVICE S.r.l. iva esclusa (come specificato in oggetto della fornitura).

#### Diritti di proprietà intellettuale ed industriale in relazione al Sito Web ed ai Servizi

L'Utente riconosce espressamente che tutti i diritti di proprietà intellettuale, fra cui, a puro titolo esemplificativo e non esaustivo, know how, codice sorgente, software, hardware, progetti, applicativi, brevetti, formule, algoritmi, modelli, banche dati e simili, relativi al Servizio, ai dati e agli altri materiali provenienti da Noviservice S.r.l. o comunque messi a disposizione dell'Utente da parte di Noviservice S.r.l. in forza delle Condizioni Generali restano di titolarità esclusiva di Noviservice S.r.l.

### TEMPI DI PRODUZIONE

PER I SERVIZI DI SVILUPPO E PERSONALIZZAZIONE PIATTAFORME E ALTRI SERVIZI SOFTWARE

Tempi di valutazione della soluzione: 5 gg lavorativi.

Tempi di sviluppo soluzione: da valutare (i tempi standard sono di 30 giorni lavorativi).

In caso di flussi o servizi non standard, i livelli di servizio vengono rilasciati a seguito di analisi dei flussi e rilascio fattibilità.

#### NOTE INFORMATIVE

Noviservice S.r.l. esegue l'Ordine indicato nella presente sulla base dei file forniti e trasmessi dal Cliente o da società terze preventivamente autorizzate dal committente alla fornitura dei flussi.

Il Committente è responsabile della completezza ed esattezza dei file, anche qualora si verificano errori di trasmissione dei file o siano presenti errori nei file inviati, errori dei quali Noviservice S.r.l. non risponde.

Per le clausole "Esclusione e limiti di responsabilità" e "Proprietà intellettuale" si fa esplicito rimando rispettivamente all'articolo 11 e all'articolo 12 delle Condizioni Generali dei servizi di Noviservice S.r.l. in allegato che, mediante sottoscrizione della presente, il cliente dichiara di conoscere e accettare.

Tutti i file, i dati e la documentazione prodotta durante la lavorazione saranno conservati per un tempo non superiore a quello necessario rispetto agli scopi per i quali è stato effettuato il trattamento e, in ogni caso, non oltre il tempo massimo di 1 mese dalla loro creazione all'interno dell'area web. Superato tale periodo di tempo verranno cancellati in automatico. A tal fine verrà resa disponibile un'area WEB - esclusivamente dedicata allo scambio dei file per la preelaborazione- con uno spazio, inizialmente gratuito, di 1 GB, nel quale sarà possibile a cura del cliente effettuare il download dei dati prima della cancellazione. Se, nel corso del tempo il cliente dovesse avere la necessità di ampliare lo spazio di archiviazione, dovrà sottoscrivere un accordo commerciale per un corrispettivo che varierà in funzione dei gigabyte necessari.

### FATTURAZIONE

#### 1. Termini di fatturazione

Sede legale  
Via Arno, 21 – 09122 Cagliari (CA)  
Tel. +39 070 3495131



NOVISERVICE SRL  
Capitale sociale 118.000,00 euro interamente versato  
C.F. e P. IVA 02789990922

	TITOLO				
	<b>PROPOSTA TECNICO ED ECONOMICA PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI PAGOPA PER LE ENTRATE RELATIVE AI SERVIZI PUBBLICI LOCALI.</b>				
VERSIONE	CODICE	DATA	AREA	TIPO	
2.0_08_10_2020	NV_24_2002_Rev1	05/04/2024	Commerciale	OFF. ECONOMICA	

**SERVIZI E CANONI:**

- Mensile posticipata per i servizi
- Semestrale anticipata per i canoni.
- All'avvio del servizio per gli start up.

**2. Modalità e Termini di pagamento**

**SERVIZI E CANONI:**

- Il pagamento dei corrispettivi relativi ai servizi erogati dovrà avvenire entro 30 gg dall'emissione della fattura

**3. Morosità**

Inutilmente decorsi 15 (quindici) giorni dal termine di scadenza sopra indicata, ferma la facoltà di Noviservice Srl di escutere le garanzie eventualmente prestate, il cliente dovrà corrispondere, gli interessi moratori in forza del D.L. 231/02 e successive modifiche sugli importi scaduti e fino all'effettivo saldo, salvi maggiori danni.

**VALIDITA' DELL'OFFERTA**

La validità della presente offerta è di 90 giorni dalla data del suo ricevimento.

**VALIDITA' DELL'ORDINE**

La presente offerta sottoscritta, per accettazione e adesione, assume valore contrattuale e rappresenta un ordine vincolante per le parti.

L'ordine ha efficacia a decorrere dal 01 febbraio 2024 per la durata di 11 mesi e si rinnova automaticamente e tacitamente di anno in anno, salvo disdetta da comunicarsi a mezzo raccomandata A/R con un preavviso di almeno 30 giorni prima della scadenza.

Il rinnovo tacito non si applica alle Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art 57, comma 7, D.lgs 162/2006 e successive integrazioni.

**Gli ordini sono vincolanti, pertanto il cliente è tenuto a inviare tutti gli elementi per rendere operativo il contratto e lo sviluppo del prodotto entro 30 giorni lavorativi dalla sottoscrizione del contratto.**

Tutti gli importi contenuti in questa offerta hanno validità 11 mesi e possono subire variazioni solo in occasione di rinnovo contrattuale, previa comunicazione di una nuova offerta tecnico/economica di riferimento da parte di NOVISERVICE S.r.l. almeno 30 giorni prima della relativa scadenza.

Si prega di restituire copia della presente controfirmata per accettazione e siglata in ogni pagina.

Data 05/04/2024

Data: \_\_\_\_\_

**PER NOVISERVICE S.r.l.**

**COMUNE DI PIETRA LIGURE**

Enrico Orrù  
Amministratore Unico

Nome:  
Titolo:



## CONDIZIONI GENERALI

### Art. 1 - DEFINIZIONI

**Noviservice srl:** soggetto, con sede legale in via Arno n. 21, 09122 Cagliari (P.I. 02789990922 - R.E.A. 224838), che eroga il servizio, di seguito denominato anche Noviservice;

**Cliente e/o Committente:** soggetto, privato o pubblico, in favore del quale il servizio viene erogato, dietro pagamento di un corrispettivo.

**Sub-fornitore:** soggetto che, in forza di autonomo contratto, svolge il servizio o parte di esso per conto della Noviservice e/o del Cliente.

**Servizio:** indica le prestazioni e le attività -singole o complesse- oggetto del rapporto contrattuale e specificate nelle condizioni specifiche del servizio e/o nell'offerta tecnico-economica.

**Rapporto contrattuale:** è rappresentato dalle condizioni generali, dalle condizioni specifiche del servizio, dall'offerta tecnico-economica, fatti salvi i richiami alle disposizioni di legge. Ogni eventuale modifica apportata in ragione di accordi raggiunti dovrà essere specificamente approvata dalle parti.

**Condizioni Generali:** documento contenente le norme che regolamentano il rapporto, oltre che i diritti e gli obblighi delle parti.

**Condizioni specifiche del servizio:** documento nel quale sono indicate la tipologia, il contenuto e le caratteristiche del servizio.

**Offerta tecnico-economica:** documento nel quale sono indicate le caratteristiche tecniche, le condizioni economiche e commerciali del servizio.

**Dati:** qualsiasi documento e/o atto (cartaceo o informatico) consegnato dal Cliente e contenente informazioni, regolamenti, delibere, nominativi, dati anagrafici, ecc., necessari per lo svolgimento del servizio.

### Art. 2 - OGGETTO DEL CONTRATTO

#### 2.1 - Servizi principali

Il contratto può avere ad oggetto la fornitura di servizi per la stampa, l'invio, il recapito di comunicazioni cartacee e informatiche, l'archiviazione elettronica, l'elaborazione e l'aggiornamento di dati, lo sviluppo di gestionali con interfaccia web, la gestione e la trasmissione documentale tramite PEC o altri strumenti informatici, la gestione e la rendicontazione di pagamenti elettronici, l'assistenza in materia di fiscalità locale, di accertamento e riscossione di entrate patrimoniali pubbliche e private, come verrà specificamente e meglio individuato nei documenti denominati "condizioni specifiche del servizio" e "offerta tecnico-economica".

#### 2.2 - Nuovi servizi

Noviservice si riserva la facoltà di proporre al Cliente nuovi servizi che dovessero essere sviluppati nel periodo di validità del contratto.

### Art. 3 – RAPPORTO CONTRATTUALE

#### 3.1 - Conclusioni

Il contratto si intende concluso con la sottoscrizione delle presenti condizioni generali, delle condizioni specifiche del servizio, dell'offerta tecnico-economica di riferimento.

#### 3.2 - Durata e rinnovo

Il contratto ha efficacia 12 mesi a decorrere dalla sottoscrizione, salvo il diritto delle parti di stabilire un termine finale inferiore o superiore all'anno.

Alla prima scadenza, e successivamente ad ogni ulteriore scadenza, il rapporto contrattuale -se non stabilito diversamente- si rinnova automaticamente e tacitamente per un uguale periodo, fatto salvo il diritto di ciascuna delle parti di impedire il rinnovo del contratto inviando un preavviso di disdetta almeno 30 giorni prima della scadenza.

### Art. 4 - COMUNICAZIONI

#### **4.1 – Indirizzi e recapiti**

Ogni comunicazione inerente il contratto deve effettuarsi a Noviservice S.r.l., con sede operativa in Cagliari (CA) via Arno 21, ove elegge domicilio ai fini del presente contratto.

Telefoni 070.3495131, 070.4512271, 070.4510595, Telefax 070.3495131. E-mail: [info@noviservice.it](mailto:info@noviservice.it); PEC: [noviservice@pec.it](mailto:noviservice@pec.it); Homepage: [www.noviservice.it](http://www.noviservice.it)

#### **Art. 5 – FORNITURA DEL SERVIZIO**

##### **5.1 - Requisiti di accesso**

Il Cliente per poter usufruire del servizio è tenuto a dotarsi autonomamente delle risorse hardware e software necessarie, assumendosi al riguardo ogni responsabilità per la loro configurazione, funzionalità e/o compatibilità con le caratteristiche del servizio scelto e per la loro corretta configurazione.

##### **5.2 - Modalità di consegna dei dati per l'elaborazione**

Il Cliente è tenuto a consegnare i dati relativi al servizio scelto (tracciati records, file di spool, ecc.) secondo le specifiche contenute nelle condizioni specifiche del servizio ovvero nell'offerta tecnico-economica.

In particolare, il Cliente, in base al servizio acquistato, può trasmettere i dati per via telematica (internet), ovvero in modalità upload accedendo all'area clienti Noviservice raggiungibile dal link (<https://customerarea.nvgroup.it>), utilizzando il protocollo HTTPS (SSL), secondo le modalità di invio telematico e le credenziali di accesso all'area riservata preventivamente fornite, o ancora tramite altre modalità di invio preventivamente concordate e autorizzate.

##### **5.3 - Formato di trasmissione dei dati**

I dati consegnati dal Cliente devono rispettare tutti i requisiti formali e di completezza indicati nelle specifiche tecniche.

##### **5.4 - Accettazione e verifica dei dati**

Una volta effettuata la trasmissione dei dati, il Cliente riceverà un'e-mail di notifica di avvenuta ricezione. Nel caso in cui si ravvisino discordanze con le specifiche concordate, il Cliente sarà tenuto a effettuare una nuova trasmissione con le integrazioni e/o rettifiche richieste.

Viceversa, in caso di correttezza dei dati ricevuti, verrà avviata la fase di pre-elaborazione e adeguamento dei dati alle specifiche del servizio.

##### **5. 5- Pre-elaborazione e trasmissione dell'anteprima di stampa**

Per i soli servizi di stampa e/o di recapito e/o di invio telematico di comunicazioni, Noviservice procede quindi alla pre-elaborazione dei dati e invia l'anteprima di un campione dei documenti o gli eventuali report elaborati al Cliente nel relativo account dell'area clienti o tramite altro canale preventivamente concordato.

Qualora il Cliente, ravvisi difformità e/o anomalie dovrà darne dettagliata comunicazione entro 48 ore dal ricevimento della campionatura. Se le modifiche richieste non sono conseguenti a errori imputabili a Noviservice potranno addebitarsi al Cliente ulteriori costi.

In caso di verifica positiva, si procederà con la stampa e/o il recapito e/o l'invio telematico del documento definitivo.

Alcuna responsabilità ad alcun titolo potrà attribuirsi a Noviservice nel caso di segnalazioni pervenute successivamente all'avvio dell'esecuzione del servizio richiesto.

##### **5.6 - Tempi di realizzazione del servizio**

Le modalità e i termini di esecuzione del servizio vengono indicati nell'offerta tecnico-economica, salvo l'obbligo di rispettare i requisiti formali e di completezza dei dati consegnati dal Cliente.

##### **5.7 - Ritiro dati e/o documenti**

Il Cliente per tutta la durata del rapporto contrattuale

può chiedere rilascio di copia dei documenti e/o dei dati, compatibilmente con il servizio richiesto.

Le eventuali spese di movimentazione e di trasporto sono a carico del cliente salvo diversa indicazione inserita nell'offerta tecnico-economica sottoscritta.

#### **Art. 6 – SUB-FORNITURA**

##### **6.1 - Attività in sub-fornitura**

Le attività di stampa, recapito e postalizzazione documentale, ma così come ogni ulteriore servizio, potranno essere svolte anche da soggetti terzi, individuati da Noviservice e/o dal Cliente.

##### **6.2 - Consenso del Cliente**

Nei casi in cui alcune o parte delle attività oggetto del servizio siano svolte da soggetti terzi, il contenuto delle stesse, così pure le relative caratteristiche tecniche, condizioni economiche e commerciali, modalità di svolgimento, sono stabilite sempre nelle condizioni specifiche del servizio ovvero nell'offerta tecnico-economica.

##### **6.3- Costi del servizio in Sub-fornitura**

Per qualsiasi attività e/o servizio in sub-fornitura il Cliente è tenuto a sostenere i costi secondo le tariffe stabilite al momento della sottoscrizione del contratto, ovvero dell'eventuale suo rinnovo.

#### **Art. 7 - CONDIZIONI ECONOMICHE**

##### **7.1 - Durata delle condizioni economiche**

Le condizioni economiche del servizio possono subire variazioni solo alla scadenza di ciascun periodo del rapporto contrattuale, ad eccezione di quanto previsto al paragrafo 8.3.

In occasione di ciascun rinnovo i costi del servizio possono essere variati da Noviservice, previa comunicazione di una nuova offerta tecnico/economica di riferimento, almeno 30 giorni prima della relativa scadenza. In caso di aumento dei costi, il Cliente può recedere dal rapporto contrattuale tramite dichiarazione scritta da far pervenire a

Noviservice nei 15 giorni successivi all'offerta contenente il suddetto aumento.

##### **7.2 - Costi e oneri aggiuntivi**

Ogni ulteriore attività rispetto a quella indicata nell'offerta tecnico-economica (anche se accessoria e/o complementare al servizio oggetto del contratto) verrà posta a carico del Cliente che ha richiesto e/o ha determinato le prestazioni aggiuntive.

##### **7.3 - Eventuali aumenti**

Successivamente alla sottoscrizione del contratto, al Cliente sono addebitati -anche nel caso di contratti inferiori all'anno- gli eventuali aumenti delle tariffe di postalizzazione e/o degli oneri fiscali e tributari (ad esempio l'IVA), relativi alla fornitura del servizio.

#### **Art. 8 – CORRISPETTIVI**

##### **8.1- Pagamenti**

Il Cliente è tenuto al pagamento dei corrispettivi pattuiti entro il termine e secondo le modalità concordate con Noviservice, risultanti dall'offerta tecnico-economica. A tutti gli importi fatturati saranno applicati l'IVA ed ogni eventuale ulteriore onere fiscale dovuto per legge.

##### **8.2 - invio fattura**

La fattura verrà inviata in formato cartaceo o elettronico, con i dettagli del servizio fornito.

##### **8.3 - ritardo e/o mancato pagamento**

Inutilmente decorsi 15 (quindici) giorni dal termine di scadenza indicato nella fattura, il Cliente dovrà corrispondere, senza necessità d'intimazione o messa in mora, gli interessi moratori in forza del D.L. 231/02 e successive modifiche sugli importi scaduti e fino all'effettivo saldo, salvi maggiori danni. Peraltro, nel caso sempre di mancato pagamento entro il termine 15 giorni, Noviservice può altresì sospendere e/o limitare i Servizi. La sospensione non fa venir meno l'obbligo del Cliente di pagare i corrispettivi.

##### **8.4 - Riduzione dei corrispettivi**

La riduzione e/o abbuono dei corrispettivi dovuti, è

limitata esclusivamente alle circostanze specifiche per le quali è stata concessa e pertanto non potrà costituire in nessun caso precedente o uso contrattuale a favore del Cliente.

#### **Art. 9 – ULTERIORI OBBLIGHI DEL CLIENTE**

##### **9.1 - Completezza ed esattezza dei dati**

Il Cliente è sempre responsabile della completezza ed esattezza dei dati e dei file consegnati. Il Cliente si impegna a trasferire i file (tracciati record/spool) contenenti i dati da elaborare secondo le modalità previste nelle condizioni specifiche del servizio ovvero nell'offerta tecnico-economica e/o negli eventuali allegati.

Il Cliente peraltro è tenuto a non consegnare dati che siano in contrasto con leggi, regolamenti e/o ogni altra disposizione normativa, impegnandosi a manlevare e tenere indenne Noviservice da qualsiasi pretesa di terzi o conseguenza pregiudizievole che possa comunque derivare a tal proposito.

È altresì responsabile di eventuali ritardi nell'esecuzione del servizio, a causa di insufficienza, incompletezza, erroneità, inesattezza ovvero tardivo invio dei dati e/o altre informazioni richieste.

##### **9.2 - Contestazioni del Servizio**

In caso di difformità, vizi e ritardi nel servizio, il Cliente ai sensi e per gli effetti dell'art 1667 cc, deve denunciarli nei termini e modi ivi previsti.

##### **9.3 - Informativa sulla Privacy**

Il Cliente si impegna ad adempiere, con riferimento al contenuto dei dati trasmessi e relativi al servizio richiesto, a tutti gli obblighi previsti dal regolamento UE 2016/679 e dal Decreto Legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, e successive modifiche e/o integrazioni.

#### **Art. 10- ULTERIORI OBBLIGHI DELLA NOVISERVICE**

##### **10.1- Adempimento del servizio**

La Noviservice ha l'obbligo di adempiere agli obblighi assunti con il contratto, secondo le modalità e i termini pattuiti.

La Noviservice può promuovere verso il Cliente eventuali nuovi servizi e/o prodotti che verranno sviluppati durante il rapporto contrattuale. Alla scadenza del contratto, ovvero in caso di risoluzione anticipata, Noviservice è autorizzata alla cancellazione di tutti i dati relativi al Cliente.

##### **10.2- Servizio di assistenza**

La Noviservice garantisce al Cliente l'assistenza continua dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13.00 e dalle 15:00 alle 18:00 ai fini di una corretta esecuzione del rapporto contrattuale, attraverso l'utilizzo dei mezzi di comunicazione di cui all'art. 4 che precede.

#### **Art. 11 – ESCLUSIONE E LIMITI DI RESPONSABILITA'**

##### **11.1 – Ipotesi di riduzione di responsabilità**

Noviservice non è responsabile per eventuali danni e/o eventi pregiudizievole derivati al Cliente o a terzi, e conseguenti al mancato rispetto da parte del Cliente delle procedure del servizio.

Inoltre, Noviservice non risponde per gli eventuali danni conseguenti a ritardi e/o inadempimenti dovuti a terzi ovvero a cause di forza maggiore e/o di caso fortuito, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: atti e/o comportamenti delle Pubbliche Amministrazioni e/o Autorità militari, Enti pubblici e privati, ritardi nei trasporti, calamità naturali, impossibilità di inviare comunicazioni, interruzioni dell'erogazione di energia elettrica, scioperi anche del proprio personale.

In caso di inadempimento per fatto imputabile alla Noviservice, il Cliente sarà risarcito per un ammontare massimo non superiore all'importo del corrispettivo stabilito per il servizio oggetto del rapporto contrattuale, come specificato nell'offerta tecnico-economica di riferimento, ed esclusi gli importi dovuti per le prestazioni affidate a terzi, salvo il caso di responsabilità per dolo o colpa grave di Noviservice.

#### **Art. 12 - PROPRIETA' INTELLETTUALE**

### **12.1- tutela della riservatezza**

Le parti si obbligano a mantenere riservate le informazioni relative alle rispettive attività di cui ciascuna venga a conoscenza per effetto del lavoro richiesto e si impegnano reciprocamente a obbligare il proprio personale a mantenere riservate tali informazioni. I concetti, le idee, il know-how relativi all'elaborazione dei dati sviluppati da Noviservice, sono di proprietà esclusiva della stessa. Il vincolo di riservatezza continuerà ad avere valore anche dopo lo scioglimento del presente contratto e comunque finché le parti di comune accordo non decidano, per iscritto, di rendere pubbliche le informazioni relative all'attività oggetto del contratto.

### **Art. 13 - SOSPENSIONE, RISOLUZIONE E RECESSO**

#### **13.1 - Sospensione**

Nel caso di violazione da parte del Cliente di regole tecniche, di norme di legge, regolamentari e/o disciplinari e/o condizioni del contratto relative all'utilizzo del servizio, ovvero qualora il Cliente ometta o ritardi il pagamento dei corrispettivi dovuti, Noviservice ha la facoltà di interrompere il servizio, dandone comunicazione al Cliente con un preavviso di almeno 3 gg. Il Cliente rimane comunque obbligato a corrispondere il pagamento dei servizi già effettuati. Noviservice, inoltre, si riserva la facoltà di sospendere temporaneamente il o i servizi forniti in caso di problemi tecnici o altri gravi inconvenienti o turbative che impediscano o rendano difficoltosa la fornitura del o dei servizi medesimi, per il tempo necessario a ripristinare il o i servizi, fermo restando che la temporanea sospensione del o dei servizi non costituirà ad alcun titolo inadempimento da parte di Noviservice e pertanto non attribuirà al Cliente il diritto a ricevere alcuna indennità o a pretendere alcun risarcimento di danni ovvero a far valere alcun altro diritto per legge conseguente all'inadempimento. In tale eventualità il Cliente non sarà tenuto al

pagamento del corrispettivo del servizio nella misura e alle scadenze pattuite.

#### **13.2 - Risoluzione**

Il rapporto contrattuale si intende risolto di diritto, ai sensi dell'articolo 1456 c.c., previa comunicazione scritta della Noviservice da inviarsi a mezzo di raccomandata A/R, se il Cliente non adempie anche ad uno solo degli obblighi previsti dagli articoli 5, 7 e 8 delle presenti condizioni generali, oppure ometta e/o ritardi per più di 30 giorni il pagamento dei corrispettivi pattuiti. La risoluzione decorre dal momento del ricevimento, da parte del Cliente, della comunicazione inviata da Noviservice.

#### **13.3 - Recesso**

Le parti hanno facoltà di recedere senza preavviso, qualora nel corso di vigenza del contratto emerga che l'altra parte risulti: iscritta nell'elenco dei protesti o sia assoggettata a procedure esecutive e/o concorsuali; in condizioni tali da porre in pericolo il regolare svolgimento dei servizi oggetto del contratto. Il recesso avrà effetto al momento del ricevimento della comunicazione a mezzo di raccomandata A/R o PEC. Il Cliente, entro 10 giorni lavorativi dalla data di sottoscrizione del contratto, può recedere, senza dare alcuna giustificazione e senza penalità, inviando a Noviservice una comunicazione scritta tramite raccomandata A/R.

### **Art. 14 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

#### **14.1 - Privacy**

Il trattamento dei dati personali forniti dal Cliente per l'attivazione del servizio avviene nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 2016/679e del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs.196/2003 e successive modificazioni e integrazioni), con modalità idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza. I dati personali del Cliente sono trattati per finalità connesse alla fornitura del servizio e, previo suo consenso, per finalità ulteriori,

come specificamente riportato da Noviservice nell'Informativa sulla privacy.

**Art. 15- CLAUSOLE NULLE**

**15.1 - Conseguenze**

Nel caso in cui uno o più articoli delle condizioni generali dovessero risultare contrari a norme inderogabili di legge, o comunque dovessero essere dichiarati nulli o annullati, i rimanenti articoli rimangono in vigore per conservare, per quanto possibile, lo scopo e lo spirito del rapporto contrattuale sorto tra Noviservice e il Cliente. Agli articoli del presente contratto risultati contrari a norme di legge o, comunque, dichiarati nulli o annullati, verranno sostituite altre clausole legali che consentono di attribuire al rapporto contrattuale un contenuto il più vicino possibile a quello originariamente voluto e conforme al suo spirito ed al suo scopo.

**Art. 16 - FORO COMPETENTE**

**16.1 - Autorità giudiziaria**

Per qualsiasi controversia inerente e conseguente al presente accordo ed ai rapporti che ne derivano è competente il Foro di Cagliari.

**Art. 17 - CLAUSOLE FINALI**

**17.1 - Cessione del contratto**

Resta espressamente convenuto tra le Parti che il contratto, nonché i diritti e gli obblighi ad esso inerenti e/o da esso derivanti, non potranno essere oggetto di cessione, sotto qualsiasi forma o natura, salvo espressa autorizzazione delle parti. Per quanto non

espressamente previsto dalle presenti condizioni si applicheranno le norme del Codice Civile e delle leggi di settore.

**Art. 18 – Osservazioni e/o integrazioni**

**18.1- Specifiche pattuizioni**

Le parti pattuiscono l'esclusione, con conseguente inefficacia, degli artt.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

\_\_\_\_\_, li  
\_\_\_\_\_

**Il Cliente**

**(timbro e firma leggibile)**

\_\_\_\_\_

**La Noviservice**

**(timbro e firma leggibile)**

\_\_\_\_\_

**Il Cliente, ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 1341 e 1342, Codice Civile, dichiara di conoscere, di accettare e di approvare specificatamente i seguenti articoli delle condizioni generali: art. 2 (Oggetto del servizio); art. 5 (Fornitura del servizio); art. 6 (Sub-fornitura); art. 7 (Condizioni economiche); art. 9 (Ulteriori obblighi del cliente); art. 11 (Esclusione e limiti della responsabilità); art. 13 (Sospensione, risoluzione e recesso); art. 16 (Foro**

competente).

**Il Cliente**  
**(timbro e firma leggibile)**

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

(ai sensi del Regolamento UE 2016/679, del Decreto Legislativo del 30.6.2003 n.° 196 e delle successive modifiche)

#### **1. OGGETTO DEL TRATTAMENTO**

Le Parti si danno vicendevolmente atto che il trattamento dei dati contenuti nella corrispondenza trasmessa dal Cliente è soggetta alle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 e del Decreto Legislativo del 30.6.2003 n.° 196. Noviservice Srl, con specifico contratto è nominata responsabile esterno dei dati personali, ove specificati i relativi compiti e metodi.

I dati personali dell'utente verranno trattati per conto del titolare (Cliente/Committente), anche tramite terzi soggetti autorizzati, in particolare per lo svolgimento delle seguenti operazioni:

- esecuzione delle obbligazioni contrattuali derivanti dal contratto di fornitura concluso con il cliente o per adempiere a specifiche richieste del cliente. A titolo esemplificativo e non esaustivo: ricezione dei dati ad essa trasmessi; elaborazione dei dati necessaria alla stampa su supporto cartaceo e/o all'invio per posta elettronica e/o per fax; eventuale comunicazione dei dati a soggetti terzi fornitori dei servizi di stampa ed imbustamento; imbustamento del supporto cartaceo di cui sopra; consegna della corrispondenza per il recapito;
- adempimento di obblighi di legge e di regolamento;
- cancellazione dei dati dal sistema;
- altre operazioni del trattamento strettamente connesse alle precedenti che risultino necessarie per il corretto espletamento dell'incarico conferito dal cliente;
- per difendere o far valere un diritto in sede giudiziale e/o stragiudiziale.

#### **2. SICUREZZA E METODOLOGIA**

I dati elettronici inviati a Noviservice e utilizzati principalmente ai fini dell'esecuzione del contratto verranno trattati con strumenti elettronici che ne garantiscono riservatezza, integrità e disponibilità.

Sono ridotti al minimo il rischio di distruzione, diffusione e/o perdita per qualsiasi causa, anche accidentale, dei dati stessi.

A tal fine, Noviservice provvede ad adottare misure minime di sicurezza, a titolo esemplificativo:

- Ingresso controllato della sede;
- Continuità dell'alimentazione elettrica con sistemi UPS;
- Sistemi di allarme antintrusione;
- Sistemi informatici dotati di credenziali di autenticazione;
- Procedure per la gestione centralizzata delle credenziali di autenticazione, di programmi antivirus aggiornati in base ai rilasci dei fornitori;
- Sistemi per il ripristino tempestivo della disponibilità e l'accesso ai dati in caso di incidente fisico o tecnico;
- Nomina di incaricati per l'adozione e l'aggiornamento delle misure di sicurezza.

#### **3. OBBLIGHI SPECIFICI DEL CLIENTE**

Il conferimento dei dati è necessario per la conclusione del contratto e per l'esecuzione delle obbligazioni da esso nascenti, nonché per l'assolvimento degli obblighi imposti dalle norme vigenti. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporta il mancato perfezionamento del rapporto contrattuale.

Il Cliente dichiara di avere regolarmente adempiuto ad ogni obbligo relativo alla privacy e in particolare di aver assolto al suo obbligo di informazione e di acquisizione del consenso e di tutte le necessarie autorizzazioni per il lecito



trattamento dei dati personali dei propri utenti.

#### **4. RESPONSABILITA'**

Noviservice in qualità di Responsabile del trattamento risponde al Cliente per ogni violazione o mancata attivazione di quanto previsto dalla normativa in materia di tutela dei dati personali e derivante dall'esecuzione del contratto, salvo la responsabilità per fatto imputabile a terzi.

Resta ferma, in ogni caso, la responsabilità per un uso non corretto dei dati oggetto di tutela a carico della parte cui l'uso illegittimo sia imputabile.

Inoltre, il Cliente si impegna a manlevare e tenere indenne Noviservice da qualsiasi conseguenza pregiudizievole (giudiziale e/o stragiudiziale) dovuta a fatto e colpa del medesimo. L'incarico di Responsabile del trattamento dei dati è attribuito personalmente e non è suscettibile di delega. Esso decade automaticamente alla scadenza e/o alla cessazione -per qualsivoglia ragione- del contratto.

#### **5. DIFFUSIONE**

Nelle operazioni di trattamento, i dati possono essere conosciuti dai seguenti soggetti espressamente incaricati da Noviservice:

- Responsabili interni ed esterni delle operazioni di trattamento realizzate da Noviservice;
- Personale dipendente e/o collaboratore, anche esterno, di Noviservice;
- Personale addetto alla manutenzione dei sistemi informatici di Noviservice.

Peraltro, le informazioni fornite a Noviservice potranno essere comunicate, oltre che ad enti pubblici, anche a liberi professionisti (consulente fiscale, consulente legale, ecc.). Tali soggetti operano come autonomi titolari o come responsabili esterni delle operazioni di trattamento limitatamente agli incarichi loro affidati e garantiscono espressamente il rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Il Cliente (timbro e firma leggibile)

\_\_\_\_\_