



Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Rep. n. 522

AREA AMMINISTRATIVA

Affari Generali

Determina registrata in data 17/10/2023

OGGETTO: AFFIDAMENTO EX ART. 50 COMMA 1 LETTERA A) D.LGS N. 36/2023 PER LA FORNITURA DI BUSTE PER L'UFFICIO PROTOCOLLO ALLA DITTA ARTI GRAFICHE POZZI SNC CORRENTE IN VIA LOMBARDIA N. 32 ALASSIO.

IL DIRIGENTE

ATTESA la propria competenza, ai sensi:

- del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 98 del 13.07.2015 e, successivamente, modificato con delibere G.C. n. 64 del 23.04.2019 e n.198 del 29.12.2022, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio Comunale;
- del combinato disposto degli artt. 107, commi 2 e 3, e 109, comma 2, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. ;
- dell'art. 45 dello Statuto Comunale;

PRESO ATTO del Decreto Sindacale n. 3 del 28.01.2022, con il quale è stato conferito alla sottoscritta Dirigente l'incarico di direzione dei Servizi dell'Area Amministrativa;

VISTE le deliberazioni G.C. n. 79 del 15.06.2021 e 71 del 13.06.2023, riguardanti l'assetto organizzativo dell'Ente ;

PRESO ATTO dello Statuto Comunale e dei Regolamenti locali applicabili;

DATO ATTO che, relativamente al presente provvedimento, il Dirigente interessato dichiara l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990;

VISTO l'art. 9, comma 2, del D.L. n. 78/2009, convertito in L. n. 102/2009, in base al quale il funzionario, che adotta provvedimenti, che comportano impegni di spesa, ha l'obbligo di accertare, preventivamente, che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica;

SENTITA la richiesta dell'Ufficio Protocollo con la quale comunica la necessità di acquistare n. 2.500 buste

formato 11x 23 cm - con finestra e strip ed almeno n.500 buste formato 35x25 a sacchetto con strip stampa in B/N, essendo quasi esaurite le scorte in dotazione;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 18/5/2021 con la quale si approvava il “Regolamento per l'istituzione dell'Albo Fornitori on line del Comune di Pietra Ligure e della costituenda Centrale di Committenza “ La Pietra”;

DATO ATTO della successiva costituzione dell'elenco fornitori con det. 454/LL.PP del 3/9/2021, in modalità telematica, per l'affidamento di lavori, servizi, forniture ed incarichi professionali secondo quanto previsto dal D.lgs n. 50/2016;

DATO ATTO che l'utilizzo di tale elenco, aperto a tutti gli operatori economici che ne facciano richiesta, opera nel rispetto dei principi previsti dall'art. 30 e dalle disposizioni dell'art. 134 del D.lgs n. 50/2016 avente ad oggetto i “sistemi di qualificazione”;

RICHIAMATI:

- l'art. 17 commi 1 e 2 del Dlgs n. 36/2023 nei quali si prevede che:
 - “1. prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le Stazioni Appaltanti e gli Enti Concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto.
 - 2. In caso di affidamento diretto, di cui la comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico – finanziaria e tecnico professionale.”
- l'art. 50 comma 1 lettera a) Dlgs n. 36/2023 nel quale si prevede che “ salvo quanto previsto dagli art. 62 e 63 le Stazioni Appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 con le seguenti modalità:
 - a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
 - b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

PRESO ATTO dell'individuazione dell'operatore economico tramite l'elenco fornitori della Centrale di Committenza “La Pietra” di cui il Comune di Pietra Ligure fa parte quale Comune aderente e capofila, nel rispetto del principio di rotazione;

DATO ATTO che tramite la Centrale di Committenza, con nota prot. n. 31020/2023 del 29.09.2023, è stato richiesto, alla Tipolitografia Arti Grafiche Pozzi s.a.s. Di Giorgi P. & C. con sede in Alassio, preventivo di spesa per la fornitura di n. 2.500 buste formato 11x23 con finestra e n.500 buste formato 35x25 a sacchetto con strip stampa in B/N e stemma del Comune;

VISTO il preventivo della ditta suddetta, acquisito agli atti comunali in data 02.10.2023, prot. n. 31212/2023, dell'importo di € 385,00 oltre IVA al 22% pari ad € 84,70 per complessivi € 469,70;

VALUTATO il preventivo suddetto, economicamente vantaggioso per questo Ente e ritenuto, pertanto, di affidare alla Tipolitografia Arti Grafiche Pozzi s.a.s. Di Giorgi P. & C. con sede in Alassio, la fornitura di buste in due diversi formati con strip e logo del Comune;

VISTO l'art. 192 del T.U.E.L. n. 267/2000 e s.m.i. il quale dispone che la stipulazione dei contratti sia preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa, che indichi il fine del contratto, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, nonché le modalità di scelta del contraente, tra quelle ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e che pertanto:

- il fine che il contratto intende perseguire con l'affidamento di cui in oggetto è il regolare funzionamento dell'Ufficio Protocollo;

- il contratto ha per oggetto la fornitura di n. n.2.500 buste formato 11x23 con finestra e n.500 buste formato 35x25 a sacchetto con strip e stemma del Comune ;
- la forma del contratto è quella della corrispondenza secondo l'uso del commercio come previsto dall'art. 18 , comma 1, secondo capoverso del Dlgs n. 36/2023;
- la scelta del contraente viene effettuata mediante affidamento diretto ex art. 50 comma 1 lettera a) Dlgs n. 36/2023;
- l'importo presunto per il servizio è pari ad € 385,00 oltre IVA pari ad € 84,70 per un totale complessivo di € 469,70;

DATO ATTO che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei pagamenti, di cui alla L. n. 136/2010 e ss.mm.ii., ed è contraddistinto dal codice identificativo di gara indicato nella parte dispositiva del presente atto;

ESERCITATO il controllo preventivo di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 27.04.2023, con la quale è stato approvato il bilancio pluriennale per gli esercizi finanziari 2023-2025, contenente gli obiettivi di gestione, in riferimento, unitamente a tutti gli allegati previsti dal D.Lgs. n. 118/2011, così come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014 e dal D.M. 18.05.2017, comprensivi della nota integrativa ed il DUP (Documento Unico di Programmazione), per gli esercizi 2023-2025;

VISTA, altresì, la deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 19.05.2023, con la quale sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione, contenente gli obiettivi di gestione, in riferimento ai programmi indicati nel DUP, ed assegnata ai Dirigenti la gestione delle risorse finanziarie, contenente i capitoli di entrata e di spesa del bilancio di previsione, per gli esercizi finanziari 2023-2024-2025;

VISTO l'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e s.m.i.;

RITENUTO di procedere in tal senso;

DETERMINA

1. di PROVVEDERE, per i motivi espressi in narrativa, ai sensi art. 50 comma 1 lettera a) Dlgs n. 36/2023, ad affidare alla ditta Arti Grafiche Pozzi corrente in Alassio – Via Lombardia n. 32, la fornitura di buste per l'Ufficio Protocollo in due diversi formati;

2. di IMPEGNARE la relativa somma sul Bilancio di previsione 2023-2025, approvato a sensi di legge, come descritto nella seguente tabella:

Soggetto	Anno	Imp / Sub	Missione Programma titolo	Voce	Cap.	Art.	Importo €	Cig
ARTI GRAFICHE POZZI SNC	2023	1689	01021	130	39	3	469,70	Z5C3CDCB54

3. di DARE ATTO che:

- l'impegno di spesa oggetto della presente determinazione sarà esigibile nell'anno: 2023;
- l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'acquisizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- agli effetti della L. 13.08.2010, n. 136 e s.m.i., l'affidatario dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della legge stessa, e, quindi, si impegna a fornire il codice IBAN per ricevere il versamento del corrispettivo dovuto;

4. di DARE ATTO, altresì, che è stato richiesto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture il Codice di identificazione del procedimento di selezione del contraente, denominato anche Codice Identificativo Gare (CIG), in base a quanto previsto dall'art. 3, comma 2, della deliberazione del 10.01.2007 della stessa Autorità, e si provvederà al pagamento del contributo, se dovuto;

5. di DARE ATTO, inoltre, che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti derivanti dal presente atto è compatibile con gli stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

6. di TRASMETTERE il presente provvedimento al responsabile del servizio finanziario, per gli adempimenti di competenza;

7. di DARE ATTO che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio digitale.

AVVERTE

che, ai sensi del comma 4 dell'art. 3 della L. 07.08.1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), avverso il presente provvedimento è ammesso:

- *ricorso giurisdizionale* al T.A.R. di Genova, entro il termine di 60 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione, ove previsto dal regolamento comunale, *ovvero* da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia, comunque, avuta piena conoscenza;
- *ricorso straordinario* al Presidente della Repubblica, per i motivi di legittimità, entro 120 giorni, decorrenti dal medesimo termine di cui sopra, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.01.1971, n. 1199.

IL DIRIGENTE

Firmato digitalmente
Dott.ssa Sandra PEREGO