



Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Rep. n. 233

AREA TECNICA

Sviluppo Urbano - Gestione del Territorio - SUAP - Attività Produttive

Determina registrata in data 17/05/2022

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER L'ACQUISTO DI N.150 BLOCCHI RICEVUTE FISCALI SPIAGGE LIBERE ATTREZZATE DALLA DITTA MG. SERVIZI TIPOGRAFICI DI VIGNOLO (CN) CIG. N. ZBA36718E2. IMPORTO €. 1.079,70 I.V.A. 22% COMPRESA

IL DIRIGENTE

ATTESA la propria competenza, ai sensi:

- del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C n. 98 del 13.07.2015 e, successivamente, modificato con delibera G.C. n. 64 del 23.04.2019, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio Comunale,
- del combinato disposto degli artt. 107, commi 2 e 3, e 109, comma 2, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i. ;
- dell'art. 45 dello Statuto Comunale;

PRESO ATTO del Decreto Sindacale n. 17 del 04.07.2019, con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Dirigente dell'Area Tecnica per anni tre, a far data dal 15.07.2019, così come integrato con Decreto Sindacale n. 7 del 30.07.2020;

VISTA la deliberazione G.C. n. 79 del 15.06.2021, riguardante l'assetto organizzativo dell'Ente;

PRESO ATTO dello Statuto Comunale e dei Regolamenti locali applicabili;

DATO ATTO che, relativamente al presente provvedimento, il Dirigente interessato dichiara l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990;

VISTO l'art. 9, comma 2, del D.L. n. 78/2009, convertito in L. n. 102/2009, in base al quale il funzionario, che adotta provvedimenti, che comportano impegni di spesa, ha l'obbligo di accertare, preventivamente, che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica;

PREMESSO

che:l'Ufficio tecnico GTP Servizio Demanio, ha la necessità di acquistare n. 150 blocchi di ricevute fiscali da dare in dotazione alle spiagge libere attrezzate;

che al riguardo è stato preventivato l'importo di netti €. 885,00 + I.V.A al 22% €. 194,70 per l'importo complessivo di €. 1.079,70;

INDIVIDUATA a tal fine la ditta MG Servizi Tipografici di Vignolo (CN), di comprovata affidabilità che può garantire la fornitura in tempo rapidi di quanto richiesto;

DATO ATTO della deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 18/5/2021 con la quale si approvava “ regolamento per l'istituzione dell' Albo Fornitori on line del Comune di Pietra Ligure e della costituenda Centrale di Committenza “ La Pietra “ ”;

DATO ATTO della successiva costituzione dell'elenco fornitori con det. 454/ll.pp del 3/9/2021, in modalità telematica, per l'affidamento di lavori, servizi , forniture ed incarichi professionali secondo quanto previsto dal Dlgs n. 50/2016 ;

DATO ATTO che l'utilizzo di tale elenco , aperto a tutti gli operatori economici che ne facciano richiesta, opera nel rispetto dei principi previsti dall'art. 30 e dalle disposizioni dell'art. 134 avente ad oggetti i “ sistemi di qualificazione” del Dlgs n. 50/2016.

PRESO ATTO dell'individuazione degli operatore/i economici tramite l'elenco fornitori della Centrale di Committenza “ La Pietra “ di cui il Comune di Pietra Ligure fa parte quale Comune aderente e capofila, nel rispetto del principio di rotazione;

DATO ATTO che tramite la centrale di committenza con nota n. 13059 del 04.05.2022 è stato richiesto alla ditta MG.Servizi Tipografici di un preventivo di spesa del materiale sopra specificato;

VISTO il preventivo della ditta suddetta acquisito agli atti comunali in data 0505.2022 prot n. 13223 dell'importo complessivo di €. 1.079,70;

VISTO l'art. 192 del T.U.E.L. n. 267/2000 e s.m.i. Il quale dispone che la stipulazione dei contratti sia preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa, che indichi il fine del contratto, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali , nonché le modalità di scelta del contraente, tra quelle ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e che pertanto :

- il fine che il contratto intende perseguire con l'affidamento di cui in oggetto è la gestione delle spiagge libere attrezzate ;
- il contratto ha per oggetto acquisto di n.150 blocchi di ricevute fiscali.;
- la forma del contratto è quella della corrispondenza secondo l'uso del commercio/ scrittura privata/ atto pubblico come previsto dall'art. 32 , comma 14, del Dlgs n. 50/2016;
- la scelta del contraente viene effettuata mediante affidamento diretto ex art. 1 comma 2 lettera a) Legge n. 120/2020;
- l'importo proposto per la fornitura è pari ad €885,00 oltre IVA per un totale complessivo di € 1.079,70;

DATO ATTO che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei pagamenti, di cui alla L. n. 136/2010 e ss.mm.ii., ed è contraddistinto dal codice identificativo di gara indicato nella parte dispositiva del presente atto;

ESERCITATO il controllo preventivo di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 08.04.2022, con la quale è stato approvato il bilancio pluriennale per gli esercizi finanziari 2022-2024, unitamente a tutti gli allegati previsti dal D.Lgs. n. 118/2011 così come modificato dal D.lgs 126/2014 e dal D.M. 18.5.2017, comprensivi della nota integrativa ed il DUP (Documento Unico di Programmazione), per gli esercizi 2022-2024;

VISTA, altresì, la deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 19.04.2022, con la quale è stata assegnata ai Dirigenti la gestione delle risorse finanziarie, contenente i capitoli di entrata e di spesa del bilancio di previsione, per gli esercizi finanziari 2022-2023-2024;

VISTO l'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e s.m.i.;

RITENUTO di procedere in tal senso;

DETERMINA

di PROVVEDERE, per i motivi espressi in narrativa all'affidamento della fornitura di n. 150 blocchi di ricevute fiscali alla ditta MG Servizi di Vignolo (CN);

di IMPEGNARE la somma complessiva, di seguito indicata sul Bilancio di previsione 2022-2024, approvato ai sensi di legge, come descritto nella seguente tabella:

Soggetto	Anno	Imp / Sub	Missione Programma titolo	Voce	Cap.	Art.	Importo €	Cig
MG SERVIZI TIPOGRAFICI SRL .	2022	914	07011	2560	500	99	1.079,70	ZBA36718E2

di DARE ATTO che:

- l'impegno di spesa oggetto della presente determinazione sarà esigibile nell'anno: 2022
- l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'acquisizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- agli effetti della L. 13.08.2010, n. 136 e s.m.i., l'affidatario dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della legge stessa e, quindi, si impegna a fornire il codice IBAN per ricevere il versamento del corrispettivo dovuto;

di DARE ATTO, altresì, che è stato richiesto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture il Codice di identificazione del procedimento di selezione del contraente, denominato anche Codice Identificativo Gare (CIG), in base a quanto previsto dall'art. 3, comma 2, della deliberazione del 10.01.2007 della stessa Autorità, e si provvederà al pagamento del contributo, se dovuto;

di DARE ATTO, inoltre, che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti derivanti dal presente atto è compatibile con gli stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

di TRASMETTERE il presente provvedimento al responsabile del servizio finanziario, per gli adempimenti di competenza;

di DARE ATTO che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio digitale.

AVVERTE

che, ai sensi del comma 4 dell'art. 3 della L. 07.08.1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), avverso il presente provvedimento è ammesso:

- *ricorso giurisdizionale* al T.A.R. di Genova, entro il termine di 60 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione, ove previsto dal regolamento comunale, *ovvero* da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia, comunque, avuta piena conoscenza;
- *ricorso straordinario* al Presidente della Repubblica, per i motivi di legittimità, entro 120 giorni, decorrenti dal medesimo termine di cui sopra, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.01.1971, n. 1199.

IL DIRIGENTE
Firmato digitalmente